



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Contratação de empresa para a realização da VII Conferência Municipal de Saúde de Araxá, para segmentos da área de saúde e comunidade nos dias 10 e 11 de julho de 2015.

Justificativa

O Decreto municipal nº 1.713 de 17 de junho de 2015 convocou a 7ª Conferência Municipal de Saúde, a ser realizada nos dias 10 e 11 de julho de 2015. O objetivo geral da 1ª conferência de saúde é a verificação da implantação de diretrizes, programas, políticas públicas e ações de saúde preconizadas pelo Sistema Único de Saúde. Os objetivos específicos da 7ª Conferência Municipal de Saúde

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 55.716,67 (cinquenta e cinco mil, setecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos), conforme as especificações técnicas abaixo:

Especificações Técnicas:

A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAXÁ acontecerá no dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze) das 18:00 (dezoito horas) às 23:30 (vinte e três horas e trinta minutos) e no dia 11/07/2015 (onze de julho de 2015), o evento acontecerá das 7:00 (sete horas) às 18:00 (dezoito horas). A contratada deverá fornecer para os 200 (duzentos) conferencistas inscritos a seguinte estrutura:

1. Um auditório para discussão em grupo, um café de recepção, um coquetel de abertura, um café da manhã, um almoço e um coffee break com 40 (quarenta) mesas de 6(seis) lugares cada uma ou 30 (trinta) mesas com 8 (oito) lugares cada uma;
2. O café de recepção no dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze) ocorrerá das 18:00 (dezoito horas) às 20:00 (vinte horas) e deverá conter biscoitos, pão de queijo, café, água e suco para os 200 (duzentos) participantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

3. O coquetel de recepção no dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze) ocorrerá das 21:30 (vinte e duas horas) às 22:30 (vinte e três horas e trinta minutos) e deverá conter seis tipos de salgados diversos para coquetel, sucos, refrigerantes e água para os 200 (duzentos) participantes;
4. O café da manhã do dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze) ocorrerá das 7:00 (sete horas) às 8:30 (oito horas e trinta minutos) e deverá conter bolo, pão de forma recheado de presunto e mussarela, pão de queijo, água, leite, suco e café para os 200 (duzentos) participantes;
5. O almoço do dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze) ocorrerá das 11:30 (onze horas e trinta minutos) às 13:00 (treze horas) e deverá conter um tipo de arroz, um tipo de carne, duas massas, um tipo de feijão, saladas, duas sobremesas, água e refrigerante para os 200 (duzentos) participantes;
6. O coffee break da tarde do dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze) ocorrerá das 15:00(quinze horas) às 16:00 (dezesseis horas)e deverá conter pão de queijo, biscoitos, bolos, água, suco e refrigerante para os 200 (duzentos) participantes;
7. Um data show para o dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze);
8. Um data show para o dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze);
9. Doze notebooks com configuração mínima core i2 e quatro giga de memória ram para o dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze);
10. Um notebook com configuração mínima core i2 e quatro giga de memória ram para o dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze);
11. Duas impressoras com impressão em preto e branco;
12. Duas telas de projeção para o dia 11/07/2015 (onze de julho de dois mil e quinze) o dia todo;
13. Uma tela de projeção para o dia 10/07/2015 (dez de julho de dois mil e quinze) à noite;
14. Um equipamento completo de som e áudio visual para os dois dias do evento com operadores;
15. Uma decoração para a mesa de autoridades;
16. Um microfone com base para os dois dias de evento;
17. Quatro microfones sem fio para os dois dias de evento;
18. Três mil copos de água;
19. Três digitadores de computador para o dia 11/07/2015 (onze de julho e dois mil e quinze);
20. Duas recepcionistas para o dia 10/07/2015 (dez de julho de 2015);
21. Duas recepcionistas para o dia 11/07/2015 (onze de julho de 2015);
22. Dois seguranças para os dois dias de evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

23. Uma câmera para filmagem do evento com o profissional operador para os dois dias de evento;
24. Um mestre de cerimônias para os dois dias de evento;
25. Trezentas canetas esferográficas na cor azul;
26. Trezentos certificados de participação coloridos conforme modelo em anexo;
27. Trezentos crachás coloridos personalizados com o logotipo da conferência conforme modelo em anexo;
28. Duzentas camisetas na cor azul claro com detalhes em azul escuro conforme modelo em anexo;
29. Duzentas e cinquenta pastas de papel coloridas personalizadas com o logotipo da conferência conforme modelo em anexo;
30. Duzentos e cinquenta blocos na cor preto e branco personalizados com o logotipo da conferência com 20 (vinte) folhas cada um conforme modelo em anexo;
31. Duas mil e quinhentas folhas de papel A4;
32. Seis pincéis atômicos coloridos;
33. Dez fitas crepe;
34. Três fitas adesivas transparentes;
35. Cinquenta cartazes coloridos personalizados com o logotipo da conferência conforme modelo em anexo;
36. Quinhentos folders coloridos personalizados com o logotipo da conferência conforme modelo em anexo;
37. Duzentos e cinquenta livretos com as propostas da conferência conforme modelo em anexo;
38. Cinco dias de propaganda em rádio AM/FM em horário nobre;
39. Carro de som por três dias antes da conferência municipal;
40. Carro de som por dois dias antes das pré-conferências municipais;

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020800 040001 2.0052 0000 339039 – ATIVIDADES DE APOIO AO SERVIDOR –
Ficha: 289

Condições e forma de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras a emissão de Ordem de Serviço à empresa vencedora do certame.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Os serviços pactuados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Saúde será competente para autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Ana Lúcia Bemfica Borges

CPF: 036.094.986-09

Cargo: Técnico Superior de Serviço Público

Telefone: (34) 9902-8414

E-mail: viceprefeita@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida;
- Emitir ordens de serviços para a execução dos serviços
- Indicar o local e horário do evento;
- Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive, medições para efeito de pagamento;

Obrigações da Contratada

- Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-lo, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato;
- Disponibilizar os equipamentos nos locais, devidamente montados e em funcionamento no prazo solicitado pela secretaria requisitante.
- Executar os serviços, de acordo com as especificações do contratante, garantindo-o contra eventuais falhas de mão de obra e qualidade dos equipamentos;
- Manter ferramentas e equipamentos de segurança em plenas condições de uso, suficientes para perfeita execução quando necessário;
- Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Manter, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao Contratante ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas;
- Utilizar nos serviços pessoal de acordo com as exigências do Contratante, na categoria por ele indicada, com a qualificação e idoneidade exigidas, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos, em férias ou a pedido da fiscalização.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço global.

LÍDIA MARIA JORDÃO DE OLIVEIRA ROCHA DA CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE